

Liceul de Artă Sibiu, cu sediul în Orașul Sibiu, str. Alexandru Odobescu nr. 2, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107 din 4 septembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar Debutant S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Liceul de Artă Sibiu

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: Superioare

Vechimea în muncă: minim 5 ani

Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale

Cunoștințe operare /programare pe calculator: operare programe Office

Certificarea de inspector/referent resurse umane constituie avantaj

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.09.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul de Artă Sibiu, cu sediul în Orașul Sibiu, str. Alexandru Odobescu nr. 2, județul Sibiu, până la data de:	04.10.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.10.2024. ora 15.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.10.2024, ora 11.30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.10.2024, interval orar 11.30 - 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.10.2024, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	14.10.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.10.2024, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.10.2024, ora 08.00-09.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.10.2024, ora 10.00
11.	Susținerea probei practice	16.10.2024, ora 12.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	16.10.2024, ora 15.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	16.10.2024, ora 15.30-16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2024, ora 16.30
15.	Susținerea interviului	17.10.2024, ora 12.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.10.2024, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.10.2024, ora 15.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2024, ora 15.30
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.10.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant secretar debutant S:

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- OME 4183/2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- OME 6.238/8.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
- HG nr.810/8.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi.
- Ordin 3844/2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS 4742/2016 – Pentru aprobarea Statutului elevului;
- Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant secretar debutant S:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Acordarea burselor școlare, burse pentru elevii cu cerințe speciale (CES), Euro 200, și a altor ajutoare sociale;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR;
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Documente școlare;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor;
- Întocmirea foile matricole ori de câte ori sunt solicitate;
- Completarea registrelor matricole cu datele și rezultatele obținute de elevi;
- Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR, burse școlare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://licartasibiu.ro>, persoană de contact: Boerosu Alexandra, având numărul de telefon 0269211458.

Director:

prof. Dăncăneț Elena-Mona

